

Dicembre 2019

Spett.le Cliente

**Oggetto: cambio esercizio di magazzino in e/Satto**

**Importante: prima di eseguire tale operazione eseguire una copia di sicurezza dei dati**

Poiché e/satto permette di gestire contemporaneamente sia i dati del vecchio esercizio che del nuovo esercizio, di seguito è riportata la descrizione dettagliata delle operazioni da eseguire per effettuare correttamente il Cambio esercizio di magazzino

Il cambio esercizio di magazzino consta di una precisa sequenza di operazioni da eseguire per poter chiudere il vecchio anno fiscale ed aprire quello nuovo.

Non è necessario eseguire il cambio esercizio esattamente alla fine del vecchio esercizio e prima di iniziare le registrazioni relative a quello nuovo.

**PROCEDURA DA EFFETTUARE PER IL CAMBIO ESERCIZIO**

1. Accertarsi di avere registrato tutti i movimenti di magazzino del vecchio esercizio.
2. Eseguire un inventario fisico e registrare le eventuali rettifiche inventariali.
3. Eseguire una stampa di inventario per verifica.
4. Eseguire la stampa di inventario di chiusura del vecchio esercizio per archiviazione fiscale.
5. Eseguire il programma "Cambio Esercizio COMAG". Questo programma effettua le seguenti elaborazioni:
  - 5.1 Calcola i saldi articoli/depositi alla data di Cambio Esercizio leggendo i movimenti di magazzino.
  - 5.2 Valorizza le giacenze iniziali del nuovo anno fiscale con "Tipo Valorizzazione" selezionato.
  - 5.3 Indipendentemente dal metodo di valorizzazione indicato nella maschera di cambio esercizio, il programma aggiorna automaticamente anche la tabella scorte (LIFO e FIFO).
  - 5.4 Scrive i movimenti di apertura (saldo iniziale) per i vari depositi del nuovo esercizio, valorizzando le scorte col metodo richiesto. All'avvio del programma viene verificata l'esistenza in Progressivi Azienda della data di inizio dell'anno fiscale. Se tale data è assente, viene impedito l'accesso al programma. Se tale data esiste ma è incoerente rispetto al mese di chiusura fiscale impostato in parametri azienda, viene emesso un messaggio di avvertimento. E' tuttavia possibile continuare ignorando tale messaggio.
6. Stampare le schede articoli in bollato alla data di cambio esercizio con l'opzione di "Fine esercizio". Questa opzione azzerà Quantità e Valore nella contabile articoli (Q.tà e Valore dei carichi/scarichi Precedenti in Contabile Articoli).  
NOTA BENE: Questa stampa può essere fatta anche prima del Cambio Esercizio se i movimenti di Rettifica e Chiusura saranno registrati con Data Registrazione nel nuovo esercizio
7. Generare l'archivio storico delle statistiche fino alla data di cambio esercizio, mediante il programma Generazione archivio del menu STATIS.
8. Se sono installati i moduli ORDINI e DIBA, è necessario eseguire il programma di Impegno componenti del menu DIBA.
9. E' OBBLIGATORIO ESEGUIRE IL COMPATTAMENTO DELL'ARCHIVIO MOVIMAG (movimenti di magazzino) con l'opzione di "fine esercizio" mediante il programma "Manutenzione archivi". Questo programma esegue le seguenti operazioni:
  - 9.1 Elimina tutti i movimenti del vecchio esercizio e, se gestito, li riporta sull'archivio storico (STOMAG).
  - 9.2 Inoltre, essendo stata selezionata l'opzione di "fine esercizio", il programma:
    - 9.2.1 Sottrae dalla situazione attuale dei saldi, i saldi all'ultimo scarico di magazzino.
    - 9.2.2 Elimina gli archivi ANGBAK e CONBAK (archivi che contengono i saldi all'ultimo scarico).
    - 9.2.3 Scrive ANGBAK e CONBAK per giustificare l'ordinato/impegnato del vecchio esercizio.

**Buon lavoro dal Team Vicsam Group !!!**